



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

Provincia di Livorno

Area Amministrativa

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n.204 del 03.12.2015 e delle Determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa n.287 del 29.12.2015 e del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n.5 del 9/03/2016.

RENDE NOTO

che il Comune di Campo nell'Elba con sede in Piazza Dante Alighieri n.1 57034 Campo nell'Elba (LI), 0565/979311 Fax 0565/976921 C.F. 82001510492 – Sito Internet: www.comune.camponellelba.li.it

INDICE

la presente procedura aperta, riservata alle Associazioni presenti sul territorio e alle Cooperative Sociali iscritte all'apposito Albo Regionale Toscano, per la presentazione di un progetto-offerta per la tenuta e gestione della Biblioteca Comunale, tenendo conto del Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

- 1. CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 66200974DD;**
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** servizio di gestione della Biblioteca Comunale, nei termini e con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.
- 3. LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** sede della Biblioteca Comunale ubicata presso l'Istituto Comprensivo "G. Giusti" in Piazza Vittime Piroscabo Andrea Sgarallino nella frazione comunale di Marina di Campo.
- 4. CATEGORIA DEL SERVIZIO:** n.26 dell'Allegato IIB del D. Lgs. n.163/2006.
- 5. DURATA DELL'AFFIDAMENTO:** l'incarico decorrerà a partire dal 1 aprile 2016 e avrà scadenza il 31 marzo 2019, per il periodo di mesi 36.
Qualora alla scadenza prevista dell'appalto l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, l'appaltatore si impegna, dietro semplice richiesta scritta, ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione dello stesso da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo di

proroga pari ad un anno. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto in essere e nel relativo capitolato.

6. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** l'ammontare complessivo dell'appalto del servizio in oggetto è stimato in € 78.000,00 onnicomprensivi, esente IVA ai sensi del D.P.R. n.633/1972.
7. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta nel rispetto delle modalità stabilite all'art.55 del D. Lgs. n.163/2006.
8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'appalto verrà aggiudicato mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito riportati:

Offerta Tecnico-Qualitativa: MAX 70 PUNTI.

In base ai sottoelencati elementi di valutazione:

- sistema organizzativo di gestione: qualificazione professionale e livello di responsabilità operativa del personale che si intende adibire al servizio, conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi informatici, esperienza maturata nell'ambito della gestione di strutture bibliotecarie, eventuali metodologie innovative e/o aggiuntive rispetto a quanto previsto nel capitolato d'oneri, per una migliore fruizione a livello culturale da parte dell'utenza - **max punti 15**
- progetto di promozione della lettura rivolto in particolare a ragazzi e bambini anche nelle primissime fasi di vita, programmazione di attività e servizi diffusi su tutto il territorio comunale, anche in collaborazione con le associazioni locali, dedicati sia alla popolazione residente che a quella scolastica e al turismo estivo - **max punti 25**
- realizzazione di attività di educazione all'osservazione e conoscenza di sé e del mondo attraverso altre forme di arti comunicative oltre alla lettura (cinema, arte, teatro, ecc...) - **max punti 10**
- programma per la realizzazione di eventi, di iniziative culturali e/o ricreative: dibattiti, seminari, incontri con autori, spettacoli ed esibizioni, compresa l'attività di pubblicizzazione; verrà valutata la proposta delle attività previste nelle giornate indicate all'art.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, oltre ad altre eventuali programmazioni, anche estive all'aperto - **max punti 10**
- progetto di ampliamento dell'orario di apertura settimanale di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, anche differenziato in base alla stagionalità - **max punti 10.**

I punteggi relativi alla proposta progettuale verranno assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Offerta Economica: MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo sarà assegnato al ribasso percentuale maggiore offerto sull'importo a base di gara fissato in € 78.000,00. Le altre offerte saranno valutate in

modo proporzionale, secondo la formula sotto riportata:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{punteggio massimo}) \times (\text{offerta della ditta})}{(\text{offerta al maggiore ribasso percentuale})}$$

Non sono ammesse offerte in rialzo sull'importo posto a base di gara pena l'esclusione.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art.86, commi 2 e 3, del D. Lgs. n.163/2006.

9. SUBAPPALTO DEL SERVIZIO: è vietato il subappalto.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietata la cessione del contratto; non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: soggetti di cui all'art.34 del D. Lgs. n.163/2006, nonché soggetti riuniti o che dichiarano di volersi riunire ai sensi e con le modalità previste dagli artt.34, 35, 36 e 37 del sopracitato decreto, con riserva alle Associazioni presenti sul territorio ed alle Cooperative Sociali iscritte all'apposito Albo Regionale Toscano.

12. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE: i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza in un paese dell'Unione Europea con iscrizione (per le sole Cooperative Sociali) alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza;
- b) in caso di Cooperativa Sociale/Consorzio: l'iscrizione all'apposito Albo Regionale Toscano;
- c) in caso di Associazione: l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni;
- d) previsione statutaria in ordine alla gestione di servizi bibliotecari e/o analoghi;
- e) garanzia che gli operatori addetti al servizio abbiano portato a compimento un percorso formativo di livello universitario, almeno triennale, in materie umanistiche, oltre al possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - frequenza a corsi, master, moduli formativi professionalizzanti;
 - comprovata esperienza almeno biennale in attività di gestione di strutture bibliotecarie e/o di promozione alla lettura;
- f) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/2006, come dettagliatamente esplicitate nel fac simile dell'istanza di partecipazione allegato al presente bando;
- g) possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da primario istituto di credito, da produrre a corredo della documentazione amministrativa;

- h) possesso di un'organizzazione aziendale adeguata e dell'attrezzatura necessaria per la realizzazione del progetto presentato e l'effettuazione dello stesso nei termini richiesti;
- i) rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- j) presa visione, per essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio, delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso;
- k) accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto;
- l) non avere rapporti con i dipendenti del Comune di Campo nell'Elba che adottano atti che riguardano la propria impresa;
- m) non utilizzare, con contratti di lavoro subordinato o autonomo, ex dipendenti del Comune di Campo nell'Elba che nei tre anni precedenti la cessazione hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà:

- di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt.46 e 47 del D. Lgs. n.163/2006
- di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione del servizio, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre, qualora tali controlli avessero esito negativo, la decadenza dell'aggiudicazione ed il risarcimento dei danni eventualmente subiti o subendi, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla normativa vigente per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda, altresì, che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per qualsivoglia tipo di appalto.

13. LINGUA: l'offerta economica, la proposta progettuale e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

14. SOPRALLUOGO: è obbligatorio il sopralluogo nei luoghi dove deve eseguirsi il servizio, pena l'esclusione. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento all'Ufficio Scuola – 0565/979327 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal legale rappresentante o suo delegato. Al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta.

15. DOVE REPERIRE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Area Amministrativa – Piazza Dante Alighieri n.1 Marina di Campo – e-mail: e.ferrini@comune.camponellelba.li.it - tel: 0565/979333.

Sito informatico del Comune di Campo nell'Elba: www.comune.camponellelba.li.it, nella sezione Amministrazione trasparente → Bandi di gara e contratti.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTA A – Documentazione amministrativa.

La Busta A dovrà contenere la seguente **documentazione**:

Istanza e dichiarazione a corredo dell'offerta, in competente bollo (le cooperative sociali sono considerate ONLUS di diritto ed alle stesse si applica l'esenzione dall'imposta prevista dall'art.10 n. 27-ter del DPR 633/72), redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**), con sottoscrizione non autenticata, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Attestazione rilasciata dal funzionario comunale incaricato attestante l'avvenuto sopralluogo della struttura dove si svolgerà il servizio in oggetto.

Almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di Credito.

Bando e Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano le offerte Tecnico-Qualitativa ed Economica.

Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestarsi a favore del Comune di Campo nell'Elba, costituita alternativamente:

1. **da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico**, presso la Tesoreria dell'Ente – Banca Monte dei Paschi di Siena, Ag. Marina di Campo; copia dell'avvenuto deposito della cauzione provvisoria deve essere acclusa con la documentazione.
2. **da fidejussione bancaria o polizza assicurativa** a favore dell'Ente, redatte conformemente allo schema di polizza tipo 1.1 e relativa scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti, di cui al D.M. Attività Produttive n. 123/04, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93, a ciò autorizzato ai sensi del D.P.R. n. 115 del 30/03/04, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere, ai sensi del comma 4 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di riunione di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile dal mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Ai partecipanti, che presentino idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, si riconosce il beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006. Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio sono in possesso della certificazione

di qualità.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari a seguito dall'avvenuta aggiudicazione definitiva. Per l'aggiudicatario la cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93, ai sensi del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 01.07.2015, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice con la validità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 ed all'art. 101 del D.P.R. n. 554/99.

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in apposita busta chiusa nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) – Documentazione Amministrativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

BUSTA B – Offerta Tecnico-Qualitativa

La Busta B dovrà contenere la relazione tecnico-descrittiva relativamente al:

- sistema organizzativo di gestione, che espliciti la qualificazione professionale e il livello di responsabilità operativa del personale che si intende adibire al servizio, il grado di conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi informatici, l'esperienza maturata nell'ambito della gestione di strutture bibliotecarie, le eventuali metodologie innovative e/o aggiuntive rispetto a quanto previsto nel capitolato d'oneri che si intende adottare per rendere migliore la fruizione a livello culturale da parte dell'utenza e di tutta la collettività
- progetto di promozione della lettura rivolto in particolare a ragazzi e bambini anche nelle primissime fasi di vita, programmazione di attività e servizi diffusi su tutto il territorio comunale, anche in collaborazione con le associazioni locali, dedicati sia alla popolazione residente che a quella scolastica e al turismo estivo
- programma per la realizzazione di attività di educazione all'osservazione e conoscenza di sé e del mondo attraverso altre forme di arti comunicative oltre alla lettura (cinema, arte, teatro, ecc...)
- programma per la realizzazione di eventi, di iniziative culturali e/o ricreative: dibattiti, seminari, incontri con autori, spettacoli ed esibizioni, compresa l'attività di pubblicizzazione; la proposta dovrà contenere le attività previste nelle giornate indicate all'art.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, oltre ad altre eventuali programmazioni, anche estive all'aperto
- progetto di ampliamento dell'orario di apertura settimanale di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, anche differenziato in base alla stagionalità.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata

la seguente dicitura **“Busta B) – Offerta Tecnico-Qualitativa”** oltre al nominativo del soggetto offerente.

BUSTA C – Offerta Economica

La Busta C dovrà contenere la seguente **documentazione**:

- una **dichiarazione**, redatta in lingua italiana e in competente bollo (le cooperative sociali sono considerate ONLUS di diritto ed alle stesse si applica l'esenzione dall'imposta prevista dall'art.10 n. 27-ter del DPR 633/72), **contenente il ribasso percentuale offerto**, rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra ribasso in cifre e ribasso in lettere prevale il ribasso in lettere. L'offerta non sarà valida se condizionata od espressa in modo incompleto e senza l'indicazione esplicita e precisa, in cifre e in lettere, del ribasso offerto. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità (potrà essere utilizzato il fac-simile del documento allegato al presente bando, quale “Allegato 3”).

L'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta chiusa insieme a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **“Busta C) - Offerta Economica”** oltre al nominativo del soggetto offerente.

17. **TERMINI**: il plico contenente la BUSTA A (Documentazione Amministrativa), la BUSTA B (Offerta Tecnico-Qualitativa) e la BUSTA C (Offerta Economica) deve pervenire a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 24.03.2016**, pena l'esclusione dalla gara, c/o l'Ufficio Protocollo del COMUNE di CAMPO NELL'ELBA, Piazza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI). Il plico deve essere debitamente chiuso e indirizzato al Comune di Campo nell'Elba – Piazza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI) e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura **“GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – OFFERTA”**.

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio. Faranno fede dell'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo Comunale ricevente.

18. **DATA, ORA, LUOGO E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**: l'inizio delle operazioni di gara è fissato per **le ore 10:00 del giorno 29/03/2016** presso la sede del Comune di Campo nell'Elba in Piazza Dante Alighieri, 1 - 57034 Campo nell'Elba (LI).

In tale occasione l'apposita commissione di gara procederà, in seduta pubblica alla apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa e alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della Busta B – Offerta Tecnico-

qualitativa, procedendo al controllo e alla verifica della documentazione ivi contenuta. La commissione provvederà, quindi, in seduta riservata alla valutazione di tali documenti, con l'attribuzione del punteggio previsto ed infine in seduta pubblica all'apertura della Busta C – Offerta Economica con l'assegnazione del relativo punteggio e di quello complessivo e l'individuazione del soggetto affidatario provvisorio.

Sono ammessi alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone munite di specifica delega.

Si precisa che i lavori della commissione di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per il loro inizio. Eventuali ulteriori comunicazioni sulle operazioni di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Campo nell'Elba, nella pagina della presente gara.

19. CAUSE DI ESCLUSIONE: Si precisa che dal combinato disposto *dell'art.46 del D. Lgs. n.163/2006*, così come modificato dall'art.39 del D.L. 90/2014, della *Determinazione AVCP n.4/2012* e della *Determinazione ANAC n.1/2015* si configura la possibilità di esclusione del concorrente dalla gara in tutti i seguenti casi:

- a) violazione dei termini per la presentazione dell'offerta o domanda di partecipazione, a seconda delle procedure,
- b) mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta,
- c) apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara,
- d) mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni,
- e) mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse,
- f) mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica,
- g) incertezza assoluta sulla provenienza della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni o dell'offerta, determinata:
 - g.1) dalla mancata sottoscrizione dei documenti di cui sopra da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà
 - g.2) in caso di raggruppamento, nella mancata sottoscrizione dei documenti di cui sopra da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà
 - g.3) dalla sottoscrizione che non è possibile attribuire ad un soggetto determinato (firma illeggibile e che non reca la menzione della qualifica del sottoscrittore)

- g.4) omessa allegazione della procura nel caso di presentazione della documentazione di cui sopra da parte di un procuratore, o del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza o altro documento richiesto in caso di associazione, consorzio o GEIE già costituiti,
- h) partecipazione contemporanea alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati per i quali il consorzio stabile ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento,
- i) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e dal presente disciplinare. Si specifica che, in sede di dichiarazione dei requisiti il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; in quanto spetta alla stazione appaltante il giudizio sulla gravità delle eventuali condanne riportate. Non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa,
- j) difetto dei requisiti speciali di partecipazione, anche con riferimento alle indicazioni specifiche per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, falsa dichiarazione o falsa documentazione presentata in sede di gara in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di gara (mancata o tardiva comprova dei requisiti generali e speciali ex art. 48 del codice),
- k) mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati,
- l) concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi,
- m) violazione delle norme sull'avvalimento,
- n) se prevista, mancata produzione della garanzia provvisoria, o presentazione di cauzione non conforme a quanto stabilito, di importo errato, sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito e nel caso di R.T.I. costituenda la mancata intestazione a tutti gli operatori raggruppandi, cauzione prestata con modalità non consentite, o avente validità inferiore a quella prescritta nel bando o, in mancanza a 180 gg, cauzione non sottoscritta,
- o) offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, se previsto,
- p) mancato versamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

SI PRECISA CHE E' NECESSARIO PRESENTARE ALMENO UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE (in applicazione del

principio di univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione).

- 20. FINANZIAMENTO:** il servizio oggetto del presente bando sarà finanziato con fondi da reperire nel bilancio comunale.
- 21. OFFERTE ANOMALE:** nel caso di offerte che presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.lgs. 163/2006 può richiedere all'offerente, prima di procedere all'aggiudicazione le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute congrue, ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendolo dalla gara.
- 22. PAGAMENTI:** i pagamenti saranno effettuati con le modalità previste all'art.4 del Capitolato Speciale d'Appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.
- 23. AGGIUDICAZIONE:** all'aggiudicazione definitiva si provvederà con apposita determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza. Avvenuta l'aggiudicazione il soggetto affidatario sarà invitato a produrre la necessaria documentazione, compresa la cauzione definitiva, nei modi di legge, pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di "avvenuta regolare esecuzione". La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o garanzia rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n.385 dell'1/9/93, dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale e la sua azionabilità entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. L'aggiudicazione non ha la valenza di contratto.
- 24. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto nel termine che gli verrà fissato successivamente; sono a carico dello stesso soggetto tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, imposte di bollo e registrazione del contratto di affidamento del servizio.
In ottemperanza a quanto dettato dall'art.13, comma 11, del D. Lgs. n.163/2006 il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica, di conseguenza sarà necessario che il Rappresentante Legale del soggetto aggiudicatario disponga di firma digitale.
- 25. ACCESSO AGLI ATTI:** l'accesso agli atti del presente procedimento è disciplinato dagli articoli 13 e 79, comma 5-*quater*, del D. Lgs. n.163/2006. E' esclusa la notifica agli interessati, non ricorrendone i presupposti.
Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta una motivata e comprovata dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e

specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

26. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVE AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE – DICHIARAZIONI ESSENZIALI/INDISPENSABILI: ai fini dell'applicazione dell'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs 163/2006 sono individuate come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà indispensabili, quelle relative al possesso dei requisiti di cui all'art.12 del presente bando di gara.

27. SANZIONI PER LA MANCANZA O L'INCOMPLETEZZA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE O PER LE IRREGOLARITÀ ESSENZIALI DELLE STESSE DICHIARAZIONI:

In base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2 bis del D.lgs n.163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente articolo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari ad € 78,00 per ogni dichiarazione per la quale sia riscontrata la mancanza o l'incompletezza o l'irregolarità di elementi essenziali.

28. ALTRE INFORMAZIONI:

- i partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore, il fatto di terzi ed il verificarsi di scioperi, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle prescrizioni dettate nel presente bando;
- la documentazione non in regola con la normativa sull'imposta di bollo sarà accettata o ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale;
- qualora nei termini fissati il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio o non si presenti alla stipula del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica;

- l'amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, nel caso in cui non sia possibile reperire nel Bilancio 2013 e successivi le risorse economiche necessarie alla copertura dei costi del servizio, oltre che, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione Comunale; l'impossibilità di finanziamento e la sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non potranno essere contestati dal soggetto aggiudicatario o da altri partecipanti alla gara e non daranno diritto a rimborsi di alcuna indennità di sorta.

29. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla pertinente normativa statale e locale.

30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Alessandro Schezzini, Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

31. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 si informa che:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura di affidamento dell'appalto servizi in oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della gara, la stipula e l'esecuzione del relativo contratto; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione concedente comporterà:

- l'esclusione dalla gara per il concorrente che non fornisca i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara;
- la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 per il concorrente che non fornisca i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto;

- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:

- al personale dipendente della stazione appaltante coinvolto nel procedimento amministrativo relativo all'appalto di servizi in oggetto;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti in materia di appalti pubblici;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, al quale si fa espresso rinvio;

- f) qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare apposita dichiarazione con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso

agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 (*Codice della Proprietà Industriale*); in assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art.13 del D.Lgs 163/2006, ai concorrenti che lo richiedono.

g) titolare e responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dr. Sandra Landi.

Il presente bando è pubblicato dal giorno 9 Marzo 2016 all'Albo Pretorio on-line del Comune, dei Comuni elbani e sul sito istituzionale dell'Ente.

Marina di Campo,

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ing. Alessandro Schezzini



Allegati:

- *Allegato 1* - Istanza di partecipazione con dichiarazioni
- *Allegato 2* - Capitolato Speciale d'Appalto
- *Allegato 3* - Fac-simile offerta economica